

PASSO A PASSO PARA CONFIRMAR A MATRÍCULA SUBSEQUENTE 2021 – 1º SEMESTRE



www.aredoaluno.seed.pr.gov.br

- Acesse a "Área do Aluno", no endereço www.aredoaluno.seed.pr.gov.br ;
- Na tela inicial, inserir o CGM disponibilizado pela escola ou CPF do estudante, quando for igual ou superior a 18 anos, ou CPF do responsável, quando for menor de 18 anos. No campo abaixo, inserir o número do celular do estudante ou responsável, conforme registrado no SERE.



A captura de tela mostra a interface de login da 'Área do Aluno'. No topo, há um ícone de uma graduação vermelha e o texto 'Área do Aluno'. Abaixo, há um campo de texto rotulado 'CGM (se você é aluno) ou CPF (se você é responsável)' com o exemplo 'Ex: 9876543 ou 9876432-10'. Logo abaixo, há um campo de texto rotulado 'Celular' com o exemplo 'Ex.: (41) 99999-9999'. Um botão vermelho com o texto 'Enviar Código de Segurança' está posicionado abaixo dos campos. Na base, há um link azul que diz 'Já tenho o código de segurança'.

- Clique em "Enviar Código de Segurança" e surgirá a seguinte mensagem:

 Código de Segurança enviado com sucesso para o número (41) . Em Instantes você receberá um SMS com o código de segurança no seu celular. 

- Será enviado para o celular do aluno ou responsável (no caso dos estudantes menores de idade) declarado no cadastro do SERE, um SMS com o Código de Segurança;
- O estudante que já possui o código de segurança, obtido em acessos anteriores, deverá utilizar o mesmo código. Nesse caso, aparecerá a seguinte mensagem:

 O último código de segurança ainda está ativo. 

- Caso o telefone inserido na Área do Alunos seja diferente do cadastrado, surgirá a seguinte mensagem: "Telefone informado não corresponde ao cadastrado no sistema. Por favor, procure a secretária de sua escola para atualizar seu cadastro".

- Após o recebimento do SMS com o Código de Segurança, insira-o no campo correspondente, e clique em "Acessar":



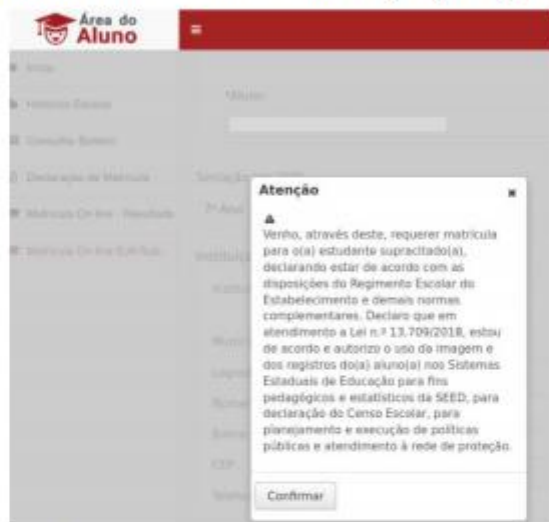
- Ao acessar a Área do Aluno, selecione ao lado esquerdo o item "Matrícula On-line EJA-Sub":



- O estudante deverá conferir os dados e a instituição de ensino. Se todos os dados estiverem corretos, clicar abaixo "Confirmar a vaga na Instituição de Ensino Indicada":



- Caso a instituição de ensino da tela esteja incorreta, o estudante deverá solicitar a correção dos dados na instituição de ensino de interesse e, posteriormente, realizar a Confirmação de Vaga na “Área do Aluno”.
- Após a confirmação, será exibida a mensagem para ciência e acordo com a política de tratamento de dados de acordo com a legislação vigente:



- Após "Confirmar", será direcionado para a tela de envio do comprovante, que poderá ser impresso ou enviado por e-mail descrito no campo "Digite o E-mail":

